

 CAP <small>Cooperativa Autotrasporti Pratese</small>	Allegato 2 MANUALE SISTEMA INTEGRATO	
	MSI.CAP	Data: 09/02/2022

1. POLITICA PER LA QUALITÀ

LA POLITICA DELLA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA D'IMPRESA DI CAP - Cooperativa Autotrasporti Pratese S.c.

CAP ha la missione di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso:

- la fornitura di un servizio pubblico di trasporto affidabile, in grado di soddisfare le esigenze della collettività e delle pertinenti parti interessate;
- la fornitura di servizi manutentivi di veicoli per il trasporto di persone
- la gestione efficace ed efficiente delle proprie attività ai fini della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

CAP considera valori fondamentali il rispetto delle leggi vigenti, la qualità del servizio, la tutela ambientale, l'etica del lavoro e la sicurezza dei lavoratori, pertanto ha implementato un Sistema di Gestione Integrato secondo gli standard ISO 9001, ISO 14001 e SA8000, che include anche la gestione della Privacy e della Responsabilità Amministrativa d'impresa.

CAP garantisce il recepimento e l'applicazione delle leggi comunitarie, nazionali, e locali applicabili, recepisce le convenzioni internazionali ILO e ONU, e si conforma a tutti i requisiti delle norme sopra dette.

Il Sistema gestionale rappresenta uno strumento che CAP utilizza per attuare la propria missione ed è mirato a conseguire:

- la soddisfazione del cliente e delle pertinenti parti interessate
- il rispetto dei principi etici e della Responsabilità Sociale nei confronti dei dipendenti e della collettività
- la riduzione dell'impatto ambientale e la protezione dell'ambiente
- la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- la tutela della privacy dei clienti, dei lavoratori, delle parti interessate di cui si effettuano trattamenti di dati
- il controllo e la minimizzazione dei rischi connessi con la Responsabilità Amministrativa d'impresa ex D.Lgs. 231/2001

A tal fine il CAP garantisce:

- L'impegno della Direzione per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali, con gli strumenti della pianificazione, riesame, azioni correttive, nell'ottica del miglioramento continuo
- La comunicazione con il cliente, le parti interessate, e la collettività

- Il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale
- L'adozione, nel reclutamento del proprio personale, di criteri e modalità nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità con l'assicurazione che non saranno richieste commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori
- L'identificazione, valutazione e adozione delle opportune misure preventive e correttive riguardo ai rischi (Sicurezza, business, Ambiente, Responsabilità Amministrativa d'impresa,) connessi con le attività aziendali
- La costituzione del Social Performance Team e la predisposizione delle modalità di comunicazione reciproca tra la direzione ed il personale
- L'individuazione dei compiti e responsabilità per la Gestione del Sistema, predisponendo attività di formazione e addestramento
- L'effettuazione di una valutazione dei rischi sa8000, il relativo monitoraggio individuando le eventuali azioni preventive e correttive necessarie
- La documentazione, la diffusione e la comunicazione al proprio personale ed all'esterno a tutte le parti interessate dei requisiti, degli obiettivi e delle modalità di attuazione
- La predisposizione di un sistema di valutazione e monitoraggio dei propri fornitori /subcontraenti e subfornitori.

La Politica è diffusa attraverso il presente documento a tutte le parti interessate.

Prato, febbraio 2022

Il Presidente
Federico Toscano